



**UČENIČKI DOM FRANJE BUČARA  
ZAGREB, TRNJANSKA C. 33**

Tel: 01 / 6114-652, 01/ 6150-729

Fax: 01/ 5509645

OIB : 31204942993

e-mail: tajništvo – [ucedom@inet.hr](mailto:ucedom@inet.hr)



Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br:78/15), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br: 56/16) i članka 52. Statuta učeničkog doma Franje Bučara, ravnatelj donosi slijedeću:

## PROCEDURU IZRADE PLANA NABAVE ROBA I USLUGA

### Čl.1.

Prijedlog Plana nabave roba i usluga pripremaju slijedeći djelatnici učeničkog doma:

1. Ekonom doma
2. Voditelj računovodstva
3. Domar doma
4. Zdravstveni voditelj
5. Stručni suradnik

Navedeni djelatnici pripremaju prijedlog Plana nabave roba i usluga u suradnji s ostalim djelatnicima u skladu s potrebama i Financijskim planom učeničkog doma.

Ravnatelj predlaže Plan nabave roba i usluga Domskom odboru Učeničkog doma Franje Bučara.

Domski odbor Učeničkog doma Franje Bučara donosi Plan nabave roba i usluga.

### Čl. 2

Izradi prijedloga Plana nabave roba i usluga za slijedeću godinu pristupa se u kolovozu tekuće godine.

### Čl. 3.

Ravnatelj upućuje pisani poziv za iskazivanje potreba za opremom, namirnicama, uslugama i radovima slijedećim djelatnicima:

1. Ekonom doma
2. Voditelj računovodstva
3. Domar doma
4. Zdravstveni voditelj
5. Stručni suradnik

Pozvane strane svoje prijedloge dostavljaju u pisanom obliku 15 dana od dana upućivanja poziva za iskazivanje potreba.

Podatke dostavljaju na obrascu koji je sastavni dio ove procedure.

#### Čl.4.

Obrazac mora sadržavati:

- Datum
- Ime i prezime osobe koja je ispunila obrazac
- Radno mjesto
- Točan naziv opreme, namirnice, usluge ili radove
- Jedinica mjere i količina
- Cijena s pdv-om
- Potpis osobe koja je inicirala nabavu

Obrazac mora biti ispunjen čitko i uredno.

#### Čl. 5.

Nakon što se prikupe svi pisani prijedlozi na zajedničkom sastanku na kojem sudjeluju:

- Ravnatelj
- Ekonom doma
- Voditelj računovodstva
- Domar doma
- Zdravstveni voditelj
- Stručni suradnik

utvrdit će se koji predmeti nabave će se uvrstiti u Plan nabave roba i usluga za slijedeću godinu, kao i dinamiku nabave.

Zajednički sastanak održat će se do 20. rujna tekuće godine.

## Čl. 6.

Pisani zaključak upućuje se u računovodstvo učeničkog doma i osnova je za izradu prijedloga Plana nabave roba i usluga.

## Čl.7.

Računovodstvo učeničkog doma Franje Bučara izrađuje nacrt prijedloga Plana nabave roba i usluga te dostavlja Ravnatelju na uvid i odobrenje.

## Čl.8.

Ravnatelj odobrava prijedlog Plana nabave ili vraća isti u računovodstvo s komentarima i prijedlozima za izmjenu.

## Čl.9.

Prijedlog Plana nabave roba i usluga tijekom rujna tekuće godine podložan je korekciji.

## Čl.10.

Računovodstvo će konačan nacrt prijedloga Plana nabave roba i usluga dati ravnatelju na odobrenje do kraja rujna tekuće godine.

Nakon što ravnatelj odobri prijedlog Plana nabave roba i usluga, prosljeđuje ga Domskom odboru na usvajanje.

## Čl.11.

Nakon usvajanja prijedloga Plana nabave roba i usluga na Domskom odboru, isti se objavljuje na web stranici učeničkog doma i stupa na snagu danom donošenja.

## Čl.12.

Tijekom godine moguće je pravovremeno donositi izmjene i dopune Plana nabave u slučaju opravdane potrebe za nabavom pojedinih roba, radova i usluga u većim ili manjim vrijednostima od prvotno planiranih. Odluku o izmjenama i dopunama Plana nabave donosi Domski odbor.

Klasa: 602-03/20-03-17  
Ur.broj: 251-495-01-20-62

U Zagrebu, 30.06.2020.

Ravnatelj:

Zlatko Knežević, prof.



**UČENIČKI DOM FRANJE BUČARA**  
**ZAGREB, TRNJANSKA C. 33**  
 Tel: 01 / 6114-652, 01/ 6150-729  
 Fax: 01/ 5509645  
 OIB : 31204942993  
 e-mail: tajništvo – [ucedom@inet.hr](mailto:ucedom@inet.hr)



**ZAHTJEV ZA NABAVU**  
**roba/usluga/radova**

Predmet nabave:	
Zatražio/la -ime i prezime	
Radno mjesto:	

Naziv	Jedinica mjere	Cijena (okvimo)	Količina	Ukupno (okvimo)
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
				0,00 kn
Cijena ponude u kunama s PDV-om:				- kn

Objasnjenje:	

Datum:	
	Potpis osobe koja je inicirala nabavu:

