



**UČENIČKI DOM FRANJE BUČARA**  
**ZAGREB, TRNJANSKA C. 33**  
Tel: 01 / 6114-652, 01/ 6150-729  
Fax: 01/ 5509645  
OIB : 31204942993  
e-mail: tajništvo – [ucedom@inet.hr](mailto:ucedom@inet.hr)



Sukladno članku 8. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 59/2019) i članka 52. Statuta Učeničkog doma Franje Bučara, ravnatelj donosi:

## **PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA, TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U UČENIČKOM DOMU FRANJE BUČARA**

### Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Učeničkom domu Franje Bučara (u daljnjem tekstu Dom), osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

### Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Domu, izvodi se po sljedećoj proceduri, osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju putem eRačun sustava ili poštom, udara se urudžbeni štambilj s datumom prijema	Voditelj računovodstva  Administrator	U trenutku zaprimanja računa	-
Urudžbiranje, suštinska kontrola, odlaganje	Upis računa u urudžbenu knjigu  Računi se kompletiraju s popratnom dokumentacijom (ugovor/ narudžbenica/ otpremnicu/ primka) te se odlažu u mapu za	Administrator  Voditelj računovodstva,  Tajnik	U trenutku zaprimanja računa	Narudžbenica, ponuda, ugovor, otpremnicu, primka

	likvidaturu.			
Likvidatura	Kontrola formalne i računске ispravnosti računa. Račun se potvrđuje potpisom.	Ekonom, Voditelj računovodstva	U trenutku zaprimanja računa	-
Obrada računa, kontiranje i knjiženje računa	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela broja, razvrstavanje računa prema dobavljačima i vrstama rashoda u knjigovodstveni sustav.	Voditelj računovodstva	U trenutku zaprimanja računa	Knjiga ulaznih računa, kontni plan
Odobrenje računa za plaćanje	Nakon obavljene obrade i kontrole računa plaćanje se odobrava potpisom.	Voditelj računovodstva, Ravnatelj	Unutar mjeseca na koje se odnosi račun	-
Plaćanje računa	Plaćanje putem eBankiga prema datumu dospijeca	Voditelj računovodstva	Prema datumu dospijeca	Nalog za plaćanje
Odlaganje računa	Odlaganje računa prema redoslijedu u registrator. Sva dokumentacija vezana za ulazne račune i računi čuvaju se 11 g.	Voditelj računovodstva	Najviše 2 dana nakon plaćanja	-

### Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje na web stranici Doma.

KLASA:602-03/19-03/31  
URBROJ:251-495-01-19-89

U Zagrebu, 27.12.2019.g.

Ravnatelj:

Zlatko Knežević, prof.