



**UČENIČKI DOM FRANJE BUČARA**  
**ZAGREB, TRNJANSKA C. 33**  
Tel: 01 / 6114-652, 01/ 6150-729  
Fax: 01/ 5509645  
OIB : 31204942993  
e-mail: tajništvo – [ucedom@inet.hr](mailto:ucedom@inet.hr)



Na temelju članka Statuta Učeničkog doma Franje Bučara, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10. i 19/14.) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11., 106/12., 130/13., 19/15. i 119/15.), ravnatelj Zlatko Knežević, prof., donosi:

#### PROCEDURU O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE UGOVORA

##### Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Učenički dom Franje Bučara (u daljnjem tekstu: Dom) zaključio s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga rada.

##### Članak 2.

Dom vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure u evidenciji ugovora Doma (u daljnjem tekstu: evidencija ugovora) na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ove Procedure.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku tajništva Doma.

Evidenciju ugovora vodi tajnik škole.

##### Članak 3.

Evidencija ugovora sadrži slijedeće podatke:

1. redni broj ugovora
2. datum, klasu i urudžbeni broj
3. pravnu ili fizičku osobu s kojom je zaključen ugovor i osobni indentifikacijski broj
4. predmet ugovora
5. rok važenja ugovora
6. vrijeme čuvanja

##### Članak 4.

Evidencija ugovora sukladno ovoj Proceduri i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva. Ugovori se u originalu čuvaju u tajništvu Doma, dok se korisnicima ugovora predaju kopije.

##### Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Doma.

Klasa: 602-03/16-03-103  
Urbroj: 251-495-01-16-109

Zagreb, 31.12.2016.

Ravnatelj:

Zlatko Knežević, prof.