



**UČENIČKI DOM FRANJE BUČARA
ZAGREB, TRNJANSKA C. 33**

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE.....	1
II. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU	2
I. zadatci ravnatelja Doma:.....	2
II. zadatci tajnika Doma:	2
III. zadatci odgajatelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika koji sudjeluju u ostvarivanju programa odgoja i obrazovanja:	2
IV. zadatci djelatnika na održavanju čistoće i kuharica:	2
V. zadatci domara koji ima posebne ovlasti u svezi sa zaštitom na radu i zaštitom od požara:	3
VI. zadatci ostalih djelatnika:.....	3
III. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU.....	3
IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	4
V. KORIŠTENJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE KORIŠTENJE, PREGLEDAVANJE I ISPITIVANJE SREDSTAVA RADA.....	7
VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RAVNATELJA DOMA I ZAPOSLENIKA TE NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA IZ ZAŠTITE NA RADU	7
VII. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU.....	10
VIII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI	10
IX. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA.....	11
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	11
Tabela o pravu radnika na zaštitna sredstva	13

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14.), članka 118. stavka 2. alineje 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) te članka 148. Statuta Učeničkog doma Franje Bučara, Domski odbor na 28.sjednici održanoj dana 12.07.2016. godine, donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), ravnatelj Učeničkog doma Franje Bučara iz Zagreba (u daljnjem tekstu: Dom) sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju provedene procjene opasnosti, utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu, propisuje pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, kolektivnim ugovorom i ugovorima o radu.

Članak 2.

1. Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:
 - mjere zaštite pri radu kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja ozljede na radu;
 - organizacija provedbe zaštite na radu;
 - pravila zaštite na radu;
 - obveze i odgovornosti djelatnika;
 - način osposobljavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo;
 - određuje se povjerenik zadužen za zaštitu na radu;
 - dužnosti djelatnika u slučaju nesreće na radu.
2. Pravilnikom se također utvrđuju i načini provedbe odgojno-obrazovnih aktivnosti u području zaštite na radu.

Članak 3.

Zaštita na radu Doma organizira se i provodi u svim prostorima i okolini sukladno Zakonu, propisima donesenim na osnovi Zakona, procjeni opasnosti i odredbama ovog Pravilnika.

II. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Zaštita na radu u Domu ostvaruje se na osnovi ovoga Pravilnika, Zakona i podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona, a ostvaruju je svi zaposlenici.

Članak 5.

Uočene nedostatke koji mogu ugroziti sigurnost učenika i djelatnika Dom je obvezan odmah otkloniti angažiranjem stručne i ovlaštene osobe.

Članak 6.

Specifični i posebni zadaci (prava i obveze) propisuju za radna mjesta kako slijedi:

I. zadatci ravnatelja Doma:

- briga da se pri projektiranju i izvođenju bilo kojih radova na postojećim, i pri izgradnjieventualno novih objekata, adaptaciji i rekonstrukciji postojećih, ugradnji uređaja i opreme (kotlovnice na kruto ili tekuće gorivo) i održavanju objekata, primjenjuju Zakonom propisani tehnički normativi i standardi za zaštitu na radu;
- aktom ravnatelja Doma odredit će se vidna mjesta na kojima se postavljaju znakovi o zabrani pušenja i drugim zabranama;
- provođenje mjere zabrane uzimanja alkohola i narkotičkih sredstava;
- drugi zadaci određeni Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom.

II. zadatci tajnika Doma:

- osiguravanje uvjeta da se zaštita na radu normativno regulira i provodi sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

III. zadatci odgajatelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika koji sudjeluju u ostvarivanju programa odgoja i obrazovanja:

- svakodnevno sudjelovanje u provođenju utvrđenih mjera zaštite na radu i drugih mjera koje osiguravaju njihovu sigurnost na radu;
- izvršavanje zadaća koje se nametnu tijekom boravka i rada u Domu koje imaju za svrhu sprečavanje nastajanja svih mogućih opasnosti koje mogu izazvati nesreću na radu i ugroziti sigurnost i zdravlje učenika.

IV. zadatci djelatnika na održavanju čistoće i kuharica:

- površine po kojima se hoda dužni su čistiti na način da na njima ne ostanu kemikalije i druga sredstva za čišćenje koja bi mogla izazvati klizanje prilikom hodanja (obvezni su te površine posušiti i upozoriti ostale zaposlenike na mogućnost pada dok obavljaju samo čišćenje, a prije nego se površine uredno posuše);

- istrošeni materijal, masti, ulja, masne krpe, plastična i papirna ambalaža, drvena piljevina i drugi otpadci moraju se svakodnevno iznijeti iz prostorija (kuhinje, kotlovnice, radionice i dr.) i odložiti na unaprijed određeno mjesto;
- materijali za vrijeme rada moraju se odlagati u metalne posude sa poklopcima;
- zapaljive tekućine ne smiju se bacati u kanalizaciju.

V. zadatci domara koji ima posebne ovlasti u svezi sa zaštitom na radu i zaštitom od požara:

- djelatnik u čije radne zadaće spada održavanje instalacija i uređaja dužan je vršiti kontrolu ispravnosti i pravilnog funkcioniranja istih da ne bi došlo do nesreće na radu u objektima Doma.

VI. zadatci ostalih djelatnika:

- obvezno je isključivanje električnih aparata, uređaja i drugih grijaćih tijela;
- pridržavanje svih mjera zaštite na radu koje su utvrđene Zakonom i podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i pisanim uputama ravnatelja Doma.

III. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 7.

Zaposlenici u Domu, između sebe, biraju i imenuju povjerenika za zaštitu na radu. Broj povjerenika za zaštitu na radu, izbor i njihov mandat utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu (NN broj 93./14.).

Članak 8.

Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu;
- zahtijevati od ravnatelja Doma da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti;
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu ako smatra da su prethodno poduzete mjere i osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu;
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- primati primjedbe zaposlenika na promjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu;
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima zaposlenika čiji je povjerenik,

- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor;
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a ravnatelj Doma to propušta ili odbija učiniti;
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad;
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje;
- svojim djelovanjem poticati ostale zaposlenike na rad na siguran način;
- obavještavati zaposlenike o mjerama koje ravnatelj Doma poduzima da im osigurava zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

O svom radu povjerenik je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvještavati Vijeće radnika.

Članak 9.

Ravnatelj Doma dužan je povjereniku osigurati uvjete za nesmetano obnašanje te dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu i ne smije ga, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka Vijeća radnika rasporediti na drugo radno mjesto ili k drugom poslodavcu, otkazati ugovor o radu, smanjivati mu plaću ili ga na drugi način dovoditi u nepovoljniji položaj niti protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete, ukoliko je povjerenik postupao sukladno svojim ovlastima.

Povjerenik za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće za najmanje 4 sata tjedno bez mogućnosti prava ustupanja drugome radnih sati osim ako se kolektivnim ugovorom drugačije ne uredi.

IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 10.

Na prolazima unutar objekata Doma ne smiju se nalaziti nagomilani razni predmeti, materijal, papiri i slično.

Grijalice, električni radijatori, kaloriferi, električna kuhala za kavu i drugi električni aparati ne smiju se koristiti u svim prostorijama Doma, već samo u posebno uređenim prostorijama za tu namjenu i uz suglasnost ravnatelja Doma.

Na prilaznim putovima, ulazima, izlazima, prolazima i stepeništima, u prostorima Doma, ne smiju se odlagati predmeti koji bi mogli ometati nesmetan prolaz.

Sredstva za gašenje požara moraju se postaviti na pristupačna i vidljiva mjesta u prostorima Doma i mogu se koristiti samo za potrebe gašenja požara.

Mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara označavaju se posebnim znakovima.

Članak 11.

Osnovna pravila zaštite na radu su:

1. opskrbljenost sredstava rada zaštitnim napravama;
2. osiguranje od udara električne struje;
3. sprečavanje nastanka požara i eksplozije;
4. osiguranja stabilnosti objekata u odnosu na statička i dinamička opterećenja;
5. osiguranja potrebne radne površine i radnog prostora;
6. osiguranja potrebnih putova za prolaz, prijevoz i za evakuaciju radnika;
7. osiguranja čistoće, potrebne temperature i vlažnosti zraka;
8. ograničenja brzine kretanja zraka;
9. osiguranje potrebne rasvjete mjesta rada i radnog okoliša;
10. ograničenja buke i vibracije u radnom okolišu;
11. osiguranja od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja;
12. osiguranja od djelovanja po zdravlje štetnih tvari;
13. zaštita od elektromagnetskih i drugih zračenja;
14. osiguranja prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Sredstvima rada smatraju se:

- objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje radnika te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima (sanitarne prostorije, garderobe i slično);
- strojevi i uređaji, te druga sredstva rada koja se koriste tijekom rada.

Članak 12.

Pravila pri održavanju i ispitivanju sredstava rada obvezno je provoditi u skladu s važećim propisima i uputama o održavanju i servisiranju koje izdaje proizvođač tih sredstava.

Članak 13.

Osposobljavanje i obavješćivanje zaposlenika sa svrhom postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite stalna je obveza Doma.

Osposobljavanje i obavješćivanje provodi se u skladu sa Zakonom i aktima donesenima na temelju Zakona kao i pisanim uputama koje izdaje ravnatelj Doma ili osoba koju on ovlasti.

Članak 14.

Suradnja na svim razinama u ostvarivanju zaštite na radu je obveza Doma.

Suradnja se kontinuirano ostvaruje sa nadležnim tijelima inspekcije rada, Ministarstvom unutarnjih poslova i vatrogasnim postrojbama.

Članak 15.

Zaštita na radu ostvaruje se provođenjem propisanih, ugovorenih i priznatih pravila zaštite na radu kao i pisanih uputa koje izdaje ravnatelj Doma.

Članak 16.

Ravnatelj Dom dužan je prikladnim mjerama provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

Članak 17.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Ravnatelj Doma, dužan je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlouporabu sredstava ovisnosti na radnom mjestu.

Prikladne mjere iz stavka 2. ovoga članka su mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, a u pravilu sadržavaju sljedeće aktivnosti:

- sprječavanje uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore;
- obavješćivanje i osposobljavanje radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost;
- izradu i provedbu programa prevencije ovisnosti na radnom mjestu;
- uređivanje protokola suradnje i postupanja ravnatelja Doma, ili povjerenika radnika za zaštitu na radu, u provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti;
- uređivanje postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata).

Članak 18.

Ravnatelj Doma, ili osoba koju on ovlasti, dužan je privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Utvrdjivanje je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkatost ili drugim pogodnim aparatom ili postupkom.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, udaljenje će po pozivu ravnatelja Doma, ili njegovog ovlaštenika, omogućiti nadležna redarstvena služba.

V. KORIŠTENJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE KORIŠTENJE, PREGLEDAVANJE I ISPITIVANJE SREDSTAVA RADA

Članak 19.

Svi djelatnici Doma koji obavljaju poslove i zadaće u uvjetima u kojima dolaze u dodir s raznim izvorima opasnosti dužni su pri tom koristiti zaštitna sredstva i naprave koje sprečavaju izazivanje osobne nesreće i nesreće ostalih djelatnika.

Djelatnici koji rade na održavanju čistoće pri radu su osobito dužni koristiti zaštitna sredstva te se strogo pridržavati uputa za primjenu sredstava za čišćenje koja su otrovna, nagrizajuća, zapaljiva ili izazivaju druge štetnosti i opasnosti.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RAVNATELJA DOMA I ZAPOSLENIKA TE NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 20.

Ravnatelj Doma odgovoran je za provedbu zaštite na radu u cjelokupnom prostoru Doma.

Ravnatelj Doma osobito je dužan:

- osigurati izvršenje propisanih obveza iz područja zaštite na radu;
- nadzirati provođenje propisanih mjera zaštite na radu te poduzimati mjere za njihovo dosljedno provođenje;
- znati raspored sve opreme za zaštitu na radu i zaštitu od požara;
- upoznati sve djelatnike s propisanim mjerama zaštite na radu;
- voditi računa o dosljednom provođenju programskih sadržaja iz zaštite na radu inkorporiranih u programe odgoja i obrazovanja.

Ukoliko ravnatelj Doma sam ne provodi mjere zaštite na radu, dužan je svojim ovlaštenicima dati ovlaštenja za poduzimanje mjera u okviru njihovog djelokruga, kojima se osigurava provedba Zakona i drugih propisa iz zaštite na radu.

Članak 21.

Ravnatelj Doma dužan je čuvati:

- glavni projekt izrađen prema posebnom propisu iz kojeg je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za prostore ili dio prostora Doma u trenutku korištenja;
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se ti strojevi i uređaji koriste;
- isprave o obavljenim ispitivanjima;

- dokaze o ispravnosti instalacija.

Članak 22.

Ravnatelj Doma dužan je voditi evidenciju o:

- zaposlenicima osposobljenima za rad na siguran način;
- zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada;
- strojevima i uređajima s povećanim opasnostima koje koristi;
- ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i slično.

Ravnatelj Doma dužan je podnijeti godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti inspekciji rada, ako je takvih ozljeda odnosno slučajeva profesionalnih bolesti bilo.

Članak 23.

Obveze zaposlenika u svezi provođenja zaštite na radu su:

- pridržavanje i provođenje propisanih mjera zaštite na radu;
- upozoravanje na opasnosti koje mogu prijetiti zbog nedostataka na određenim objektima, instalacijama i slično;
- pohađanje i svladavanje programa osposobljavanja za rad na siguran način;
- izvršavanje radnih zadataka sukladno pravilima koja onemogućavaju izazivanje nesreća na radu te obvezno prijavljivanje ravnatelju Doma kvarova na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada;
- neposredno sudjelovanje u gašenju požara, evakuaciji osoba i stvari te izvještavanje vatrogasaca o nastajanju požara;
- odmah prijaviti ravnatelju, a najkasnije u roku 24 sata svaku ozljedu koja se dogodila prilikom dolaska na posao, u tijeku rada ili prilikom odlaska s posla;
- odazvati se liječničkom pregledu ako su raspoređeni na radna mjesta za koje se traži periodični pregled;
- pružiti prvu pomoć zaposleniku koji se ozlijedi u njihovoj prisutnosti te pozvati hitnu medicinsku pomoć;
- pristupiti gašenju požara te evakuaciji u slučaju da se dogodi u njihovoj blizini te izvijestiti nadležne, u prvom redu vatrogasce.

Članak 24.

Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi ravnatelj Doma ili druga ovlaštena osoba.

Zaposlenik je obavezan pristupiti liječničkom pregledu prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada. Na pregled ga upućuje ravnatelj Doma ili osoba koju on ovlasti.

Prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova iz stavka 2. ovoga članka zaposlenik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili nekoj drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili koja ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika i učenika.

Članak 25.

Svi zaposlenici dužni su poslove i zadaće obavljati s dužnom pozornošću sukladno pravilima zaštite na radu, propisanim odredbama Zakona, propisima donesenim na temelju Zakona i drugim propisima, uputama ravnatelja Doma, odredbama ovoga Pravilnika, uputama proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari i slično.

Zaposlenici su dužni pri radu koristiti propisana zaštitna sredstva i pridržavati se mjera zaštite pri rukovanju određenim sredstvima rada.

Smatra se da zaposlenik radi s dužnom pozornošću kada poslove obavlja sukladno znanjima koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te uputama ravnatelja Doma, odnosno njegovog ovlaštenika i to na način da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti ravnatelja Doma ili njegovog ovlaštenika;
- pravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada;
- pravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu koju je nakon uporabe dužan vratiti na prikladno mjesto;
- pravilno upotrebljava i svojevolumeno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja sigurnosne naprave na uređaju kojeg koristi (stroj, aparat, alat);
- odmah obavijesti ravnatelja Doma ili njegovog ovlaštenika o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje ostalih zaposlenika, ako i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju;
- posao obavlja sukladno pravilima struke te propisanim uputama;
- prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge djelatnike i sredstva rada;
- surađuje s ravnateljem Doma odnosno njegovim ovlaštenikom te s povjerenikom za zaštitu na radu.

Članak 26.

Ravnatelj Doma mora obavijestiti zaposlenika o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje.

Zaposlenik ima pravo odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu i zbog takvog postupanja ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj.

O slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, zaposlenik je dužan obavijestiti ravnatelja Doma ili njegovog ovlaštenika te svojeg povjerenika za zaštitu na radu.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj Doma ili njegov ovlaštenik, odnosno zaposlenik ili njegov povjerenik dužni su neodložno izvijestiti inspektora rada, koji je dužan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda zaposlenika.

Članak 27.

Ravnatelj Doma obvezan je osigurati provođenje neometanih istražnih radnji u svezi nastajanja događaja koji je izazvao nesreću na radu ili požar.

VII. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 28.

Programi srednjoškolskog obrazovanja, programi prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja za obavljanje određenih poslova obuhvaćaju i posebne sadržaje o zaštiti na radu u opsegu koji odgovara potrebi struke za koju se provodi obrazovanje, prekvalifikacija, osposobljavanje ili usavršavanje.

Članak 29.

Dom je obvezan sve svoje djelatnike, prije raspoređivanja na posao, upoznati s opasnostima od požara i eksplozija na konkretnom radnom mjestu i radnom okruženju.

VIII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 30.

Ravnatelj Doma dužan je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći zaposlenicima za slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti odnosno učenicima za vrijeme boravka u Domu, a do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi, i osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za pružanje medicinske pomoći.

Članak 31.

U radnim prostorijama Doma u kojima istovremeno radi do 20 zaposlenika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći te po još jedan na svakih daljnjih 50 zaposlenika.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema.

IX. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 32.

Ravnatelj Doma je obvezan inspektoru rada na njegov zahtjev dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

Ravnatelj Doma je obvezan inspektoru rada za vrijeme obavljanja nadzora omogućiti da utvrđuje činjenice koje su potrebne radi ocjene je li se postupalo prema propisima zaštite na radu.

Ravnatelj Doma je obvezan odrediti svog ovlaštenika koji će inspektoru pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza.

Ravnatelj Doma je obvezan u roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada izvijestiti inspekciju rada o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Članak 33.

Ravnatelj Doma je obvezan izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj (dva ili više zaposlenika) ozljedi odmah po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.

Ravnatelj Doma je obvezan izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o ozljedi na radu koja je za posljedicu imala izostanak zaposlenika s rada tri ili više dana.

Smatrat će se da je ravnatelj Doma izvršio obvezu iz stavka 2. ovoga članka ako je u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede izvijestio Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu dužan je u roku od 8 dana izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o svakom utvrđenom slučaju profesionalne bolesti odnosno ozljede na radu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Sastavni dio ovog Pravilnika je tabela o pravu radnika na zaštitna sredstva koja se nalazi u prilogu.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika o zaštiti na radu prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 07.veljače 2005. Godine.

KLASA: 602-03/16-03-52

URBROJ: 251-495-03-16-9

U Zagrebu, 12.07.2016.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Milko Kiš, prof.

RAVNATELJ

Zlatko Knežević, prof.

M.P.

Popis zaštitne odjeće i obuće prema djelatnostima u učeničkom domu:

Radno mjesto	Sredstva	Količina	Trajnost
Ekonom	<ul style="list-style-type: none"> • klompe • kuta 	1 par 1 komad	2 godine 2 godine
Medicinska sestra	<ul style="list-style-type: none"> • hlače + bluza • klompe • majica 	1 komplet 1 par 1 komad	2 godine 2 godine 1 godina
Spremačica	<ul style="list-style-type: none"> • hlače + bluza • borosane • majica 	1 komplet 1 par 2 komada	1 godina 1 godina 1 godina
Radnici u kuhinji	<ul style="list-style-type: none"> • hlače + bluza • kapa • pregača (platno) • majica (pamuk) • klompe • pregača (gumena) • čizme (gumene) • kuta 	1 komplet 1 komad 1 komad 2 komada 1 par 1 komad 1 par 1 komad	1 godina 1 godina 1 godina 1 godina 1 godina 1 godina 2 godine 1 godina
Domar	<ul style="list-style-type: none"> • radno odijelo • cipele 	1 komad 1 par	2 godine 2 godine
Voditelj sportskih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • trenirka • sportska obuća 	1 komplet 1 par	2 godine 2 godine